

لائحة النشر

بالمجلة العلمية للمركز القومي لامتحانات والتقويم التربوي

مادة (1): يصدر المركز القومي لامتحانات والتقويم التربوي مجلة علمية محكمة تنشر الأبحاث والدراسات لأعضاء هيئات التدريس والبحث بالجامعات والمراكز البحثية داخل جمهورية مصر العربية وخارجها.

مادة (2): تصدر المجلة بعد موافقة مجلس إدارة المركز، وإعتماد رئيس مجلس إدارة المركز .

مادة (3): تتكون هيئة النشر العلمي للمجلة من :-

- مجلس إدارة المجلة.

- الهيئة العلمية الاستشارية.

مادة (4): يتولى السيد الأستاذ الدكتور مدير المركز مهام رئيس هيئة النشر العلمي ويعاونه فى الجوانب الفنية مدير تحرير المجلة.

مادة (5): يتكون مجلس تحرير المجلة وهيكلها يتمثل فى :

- | | |
|----------------------------------|------------------------------|
| 1- وزير التربية والتعليم | رئيساً لمجلس إدارة المركز |
| 2- مدير المركز | رئيساً التحرير |
| 3- رئيس قسم التدريب والإعلام | نائباً لرئيس التحرير |
| 4- رؤساء الأقسام العلمية بالمركز | هيئة التحرير |
| 5- رئيس وحدة الإعلام | سكرتارية التحرير |
| 6- أمين الصندوق | يختاره مجلس القسم (التدريب) |

مادة (6): تختص مجلس تحرير المجلة بما يأتي:-

- وضع القواعد العامة لقبول البحوث المراد نشرها للباحثين.
- تحديد إجراءات النشر بالمجلة.
- تحديد مواعيد اصدار المجلة.
- اقتراح صرف مكافآت هيئة النشر العلمى والعاملين الاداريين بالمجلة، والنظر فى هذه المكافآت بناء على دور كل فرد من العاملين بالمجلة.

مادة (7): يختص هيئة التحرير للمجلة بالمهام التالية :-

- اقتراح قوائم أسماء المحكمين فى مجال التخصص الدقيق للبحوث المقدمة للنشر بالمجلة بما لا يقل عن اثنين من الأساتذة المتخصصين لكل بحث .

• المراجعة الفنية لتعديلات البحوث المقدمة بعد تحكيمها علميا والتوصية بقبولها للنشر.

مادة (8): يسند إلى مدير التحرير بالمهام التالية:-

- تنفيذ قرارات هيئة النشر العلمى ومجلس التحرير ؛ ويعاونه أعضاء هيئة التحرير .
- الاتصال بالمحكمين وتلقى تقاريرهم بمعاونه أعضاء وسكرتارية التحرير (وحده الإعلام) ، وإعتماد قبول نشر البحوث التى تم تقييمها ومراجعتها فنيا.
- الإشراف العام على إخراج المجلة فى شكلها النهائى، ويعاونه فى ذلك أعضاء وحده الإعلام، ووحده الطباعة بقسم العمليات والمعلومات.

مادة (9): يسند إلى السكرتارية الفنية للمجلة بالمهام التالية:-

- تحرير محاضر هيئة النشر العلمى ومجلس التحرير .
- إعداد سجل خاص يشمل :عناوين البحوث المقدمة وأسماء الباحثين وتاريخ تقديمها للمجلة ، وما تقرره لجنة التحكيم بخصوص صلاحيته للنشر من عدمه.
- مراجعة تجارب الطباعة ، تحت إشراف مدير التحرير .
- توزيع الإصدارات المختلفة للمجلة على الباحثين فى غضون شهر واحد على الأكثر من تاريخ خروج الإصدار.
- استقبال الباحثين الراغبين فى نشر بحوثهم بالمجلة وتحديد تكلفة نشر البحث من خلال تطبيق قرار مجلس التحرير فى هذا الشأن، وما تنص عليه لائحة النشر العلمى بالمركز.
- إرسال البحث إلى المحكمين ومتابعتهم وتلقى ردهم وعرضه على مدير التحرير لاتخاذ القرار المناسب بشأنه.

مادة (10): تنشر المجلة البحوث فى مجال التقييم التروى والقياس النفسى، وأى بحث له علاقة بالمجالات السابقة.

مادة (11): تقبل البحوث للنشر فى المجلة على أن يقدم الباحث عدد (3) نسخ ورقية من بحثه، ويرفق مع البحث ملخص للبحث باللغة العربية والانجليزية (حدود 200 كلمة) ؛ بالإضافة إلى نسخة C.D يحتوى على أصل البحث والملاحق والملخص.

مادة (12): إجراءات النشر بالمجلة :-

أ- يقوم الباحث بتسليم البحث إلى سكرتارية التحرير من أصل (3) نسخ ورقية من بحثه مكتوبه على الكمبيوتر ، ويرفق مع البحث ملخص للبحث باللغة العربية والانجليزية (حدود 200 كلمة)؛ بالإضافة إلى نسخة C.D يحتوى على أصل البحث والملاحق والملخص.

ب- يسدد الباحث رسوم التحكيم وقدرها (200) مائتا جنيه من داخل مصر، و (200 \$) مائتا دولار أمريكي من خارج مصر؛ ولا يسترد صاحب البحث قيمة رسوم التحكيم في حالة رفض نشر البحث.

ج- يتولى تحكيم البحث عضوان من الهيئة الاستشارية للمجلة وفقاً للتخصص العلمي للبحث، على أن يحدد لهما شهراً واحداً لاستلام نتيجة التحكيم، وفي حالة إختلاف تحكيمهما يستعان بمحكم ثالث.

د- ترد المواد المقدمة إلى أصحابها إذا ما اقترح المحكمون إجراء تعديلات أو إضافات عليها لإجراء ما هو مطلوب قبل تقرير صلاحيتها النهائية للنشر.

هـ- فى حالة عدم صلاحية البحث للنشر، يتم الاتصال بالباحث على تليفونه المحفوظ بالمجلة لاستلام بحثه.

و- تجمع سكرتارية التحرير البحوث المقبولة للنشر (5 بحوث أو أكثر) وتجهيزها لارسالها لوحدة الطباعة بالمركز لطباعتها.

ز- يتم طباعة عدد (150) نسخته من كل إصدار ، مع 5 نسخ لكل بحث من البحوث المنشورة بالاصدار يتم تسليمها مجاناً لصاحب البحث.

ح- يستلم الباحث نسختين من المجلة مجاناً وعدد 5 نسخ لبحثه ، ويمكن أن يحصل على أى عدد آخر من النسخ مقابل 5 جنيهات للنسخة الواحدة تسدد بإيصال لحساب المجلة.

ط- ترسل سكرتارية التحرير نسخ مجانية من المجلة بواقع نسخة واحدة إلى كليات التربية بمصر والدول العربية - دار الكتب المصرية - المركز القومى للبحوث التربوية ، وكل المؤسسات التى ترسل نسخها للمركز؛ بالإضافة إلى أى مؤسسات علمية يرى مجلس التحرير اهدائها نسخة من مجلة المركز .

ك - توزع النسخ المتبقية من المجلة بواقع نسختين فقط لكل قسم من الأقسام الأكاديمية بالمركز، مع الاحتفاظ بمستند لاستلام هذه النسخ.

ل - يدعو رئيس التحرير للمجلة للانعقاد بعد إنتهاء كل إصدار لمراجعة الأمور المالية والادارية والفنية لهذا الاصدار، والنظر فى الإعداد للاصدار التالى له.

مادة (13): يراعى في البحث المقبول للنشر ما يأتي:

أ- أن لا تزيد عدد صفحات على (30) صفحة للدراسة شاملة : الأشكال والجداول والرسوم والمراجع، دون الملاحق.

- ب- يكتب العنوان الرئيسي بينط 18 ، والعناوين الجانبية بنط 16 ، ويكتب البحث بينط 14 بخط Simplified Arabic للغة العربية، واللغة الإنجليزية بخط Time New Roman مع ترك الهوامش من الأعلى والأسفل مسافة 2.5 سم ، ومن اليمين واليسار مسافة 2.5 سم، مع الكتابة على وجه واحد من الورقة.
- ج- يقدم الباحث بعد إجازة بحثه للنشر في صورته النهائية نسخة مصححة علمياً ولغوياً على مسؤوليته الشخصية وبتوقيعه.
- د- يرفق بالبحث ملخص باللغة العربية وآخر باللغة الإنجليزية في حدود 200 كلمة على أن يتبع ملخص البحث ما يلي : مقدمة البحث ومشكلته ، الاطار النظرى ، الدراسات السابقة ذات الصلة بموضوع البحث المنهج المستخدم والأدوات ، الاجراءات،العينات، أساليب التحليل الاحصائى ، والنتائج التى توصل إليها البحث.
- هـ- يتم توثيق المراجع داخل متن البحث باستخدام نظام APA (الجمعية النفسية الأمريكية) على النحو التالى (اسم الباحث أواسم العائلة ، السنة ،الصفحة) بحيث يكون التوثيق فى نهاية المقطع أو الفكرة المقتبسة بالبحث.
- و- يتم توثيق قائمة المراجع باستخدام نظام APA وبالنسبة لتوثيق الكتب : أسم المؤلف، سنة النشر، عنوان المجلة، مكان النشر، اسم الناشر رقم الطبعة وبالنسبة لتوثيق الدوريات: أسم الباحث، سنة النشر،اسم المجلة، رقم المجلد، رقم العدد، أرقام الصفحات المقتبس منه وبالنسبة لتوثيق الرسائل: اسم الباحث، سنة النشر، عنوان الرسالة، اسم الكلية والجامعة.

مادة (14) : يتحمل الباحث رسوم طباعة ونشر بحثه بالمجلة، على النحو الآتي:

- أ- (300) ثلاثمائة جنيه للبحث (30) صفحة للباحث من داخل مصر، وفي حالة زيادة عدد صفحات البحث على (30) صفحة، يسدد الباحث (10) جنيهات عن كل صفحة زائدة، ويعطى بإيصال رسمى يفيد السداد.
- ب- (200) مائتان جنيه للبحث (30) صفحة للباحث من داخل المركز، وفي حالة زيادة عدد صفحات البحث على (30) صفحة ، يسدد الباحث (10) جنيهات عن كل صفحة زائدة، تعطى بإيصال رسمى يفيد السداد، أما من يطلب منه الكتابة للمجلة فيكون النشر مجاناً، ويفوض فى ذلك مجلس التحرير .
- ج- (\$ 200) مائتان دولار للبحث (30) صفحة للباحث من خارج مصر ، ويسدد الباحث (\$10) دولار عن كل صفحة زائدة ويعطى بإيصال رسمى يفيد السداد.

مادة (15): تدعم المجلة تكاليف عقد الندوات والمؤتمرات العلمية التي يعقدها المركز ومكافآت المشاركين بهذه الندوات والمؤتمرات إذا سمحت مواردها بذلك ، وبما لا يزيد على 50% من الرصيد المتبقى من حساب المجلة. وذلك بعد موافقة مجلس تحرير المجلة.

مادة (16): تنشر بالصفحة الأولى القواعد العامة للنشر ويلتزم بهذه القواعد كل السادة مقدمى البحوث للمجلة.

مادة (17): يفتح للمجلة حساب دائن تحت التسوية فى أحد البنوك المصرية باسم المجلة ويعتمد الحساب الختامى من مجلس رؤساء الأقسام بالمركز بعد موافقة مجلس تحرير المجلة فى نهاية العام المالى من كل عام وبعد المراجعة من المحاسب القانوني.

مادة (18): يصرف المركز مكافآت دورية (مع كل إصدار) للعاملين الإداريين القائمين بالعمل بالمجلة ، ويقترح هذه المكافآت رئيس التحرير " مدير المركز " ويعتمد من مجلس تحرير المجلة.

مادة (19): تتكون إيرادات المجلة السنوية من :-

1- رسوم تكاليف النشر والتي يتحملها صاحب البحث نفسه بالجنيه المصرى أو بالدولار الأمريكى لغير المصريين.

2- يتم تحويل رسوم البحوث من خارج مصر من الدولار الأمريكى إلى الجنيه المصرى عن طريق أحد البنوك المصرية ويتم الاحتفاظ بإيصال البنك ضمن مستندات حساب المجلة ، وذلك فى غضون أسبوع واحد على الأكثر.

3- الاشتراك السنوى للأفراد والهيئات الراغبين فى الحصول على الإصدار للمجلة وذلك بواقع 20 جنية للمصريين و 20 دولار لغير المصريين، بالإضافة إلى تكاليف البريد.

4- حصيلة بيع إصدارات المجلة للباحثين وطلاب الدراسات العليا من داخل المركز وخارجه بالجنيه المصرى (10 جنيهات) أو الدولار الأمريكى (10دولارات) لغير المصريين.

مادة (20) : تتكون مصروفات المجلة من :-

1- تكاليف كتابه الإصدارات وطباعتها وإخراجها فى شكلها النهائى ، وتتوقف هذه التكاليف على عدد البحوث المنشورة بكل لإصدار وحجمه.

2- مكافآت العاملين الإداريين للمجلة وذلك للعدد الواحد ، حسب دور كل منهم بالمجلة.

3- تكاليف المؤتمرات والندوات العلمية التى تعقد بالمركز ومكافآت المشاركين بهذه الندوات شريطة ألا يؤثر ذلك على عمل المجلة ، بعد موافقة رئيس التحرير.

4- أية مصروفات أخرى يقرها مجلس التحرير.

مادة (21)

- يبدأ العمل بهذه اللائحة بعد موافقة مجلس إدارة المركز عليها .